

УТВЕРЖДЕНО
заседание профсоюзного
комитета от 08.01.2025
протокол №1

План работы
профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации
УЗ «12-ая городская клиническая стоматологическая поликлиника»
на 2026 год

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1. Подготовить и провести профсоюзные собрания с повесткой дня:		
1.1. Отчетную конференцию первичной профсоюзной организации за отчетный период март 2025 – январь 2026	январь - март	Председатель профкома
1.2. Об итогах выполнения коллективного договора за 2025 год.	январь - март	Председатель профкома, главный врач
2. Вопросы для рассмотрения на совместных заседаниях профсоюзного комитета и администрации поликлиники:		
2.1. О возможности предоставления добровольного медицинского страхования для сотрудников поликлиники на 2026 год.	декабрь	Председатель профкома, главный врач
3. Вопросы для рассмотрения на совместных заседаниях профсоюзного комитета и медицинского совета:		
3.1. О состоянии исполнительской и трудовой дисциплины, безопасности трудовой деятельности, производственного травматизма, охраны труда и пожарной безопасности в поликлинике в свете требований Указа Президента Республики Беларусь от 12 октября 2015 №420 «О внесении изменений и дополнений в Директиву Президента Республики Беларусь». О реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины». О выполнении плана мероприятий по улучшению условий охраны труда.	февраль	Заместитель главного врача по медицинской части, председатель профкома
4. Вопросы для рассмотрения на заседании профсоюзного комитета с повесткой дня:		
4.1. Об утверждении статистической	январь	Председатель профкома

<p>отчетности ППО за 2025 год:</p> <p>4.1.1. итоги работы и утверждение отчета Ф№7-РиУПП (за истекший год);</p> <p>4.1.2. итоги работы по Декрету Президента РБ от 24.11.2006 №18 (за истекший год);</p> <p>4.1.3. итоги мониторинга контрактной формы найма (ежегодно);</p> <p>4.1.4. о состоянии учета, нуждающихся в улучшении жилищных условий: (ежегодно, по итогам года)</p>		
4.2. Об утверждении плана работы профсоюзного комитета на 2026 год.	январь	Председатель профкома
4.3. О финансовой работе профсоюзного комитета за 2025 год, исполнении сметы за истекший год и смете доходов и расходов профсоюзного комитета на 2026 год.	январь	Председатель профкома, казначей
4.4. О состоянии профсоюзного членства, своевременности принятия и снятия с профсоюзного учета, удержания профсоюзных взносов, ведения учетных документов.	Постоянно	Председатель профкома, председатель ревизионной комиссии
4.5. О работе общественных инспекторов по охране труда. О проведении общественного контроля за созданием здоровых и безопасных условий труда в условиях пониженных/повышенных температур.	Ежеквартально	Председатель профкома
4.6. О профилактических осмотрах сотрудников, членов профсоюза, занятых во вредных условиях труда.	июнь	Председатель профкома
4.7. О мероприятиях по оздоровлению и санаторно-курортному лечению сотрудников, членов профсоюза, в том числе в дочерних предприятиях санаторно-курортного унитарного предприятия «Белпрофсоюзкурорт».	февраль	Ответственный по оздоровлению и санаторно-курортному лечению
4.8. Работа с уязвимыми категориями работников:	март	
4.8.1. работники, которым установлена группа инвалидности (продолжительность рабочего времени, отпуска и др.);	постоянно	
4.8.2. работники, имеющие семейные обязанности, многодетные (предоставление дополнительного свободного дня, отпуска и др.)	постоянно	Председатель профкома
4.9. Об адаптации молодых специалистов на первом рабочем месте, вопросах	март	Председатель профкома, ответственный по работе среди

развития наставничества в поликлинике: 4.9.1. врачи-интерны, молодые специалисты (выплаты по ст.96 ТК в связи с переездом) 4.9.2. молодые специалисты (минимальное повышение за контрактную форму найма, обеспечение жильем и др.)	постоянно постоянно	молодёжи
4.10. Об организации работы по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов членов профсоюза.	См. Раздел «Осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде» в план работы ППО	Председатель профкома
4.11. О состоянии работы с обращениями граждан (письма, заявления, жалобы, поступившие в профсоюзный комитет)	По мере поступления обращений	Председатель профкома
4.12. О проведении туристско-экскурсионных мероприятий, в том числе с ТЭУП «Беларустурист».	февраль	Председатель профкома
4.13. Об организации учёта и применении Стандарта профсоюзного бюджета (выплаты материальной помощи, единовременные выплаты и др.)	Ежеквартально	Председатель профкома, председатель ревизионной комиссии
4.14. О работе общественных инспекторов по охране труда. О состоянии санитарно-бытовых помещений, создании условий для отдыха и приема пищи работников.	Ежеквартально	Председатель профкома
4.15. О целевом использовании средств профсоюзной организации на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.	январь-март	Председатель ревизионной комиссии
4.16. О состоянии и мерах по улучшению физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работы среди членов профсоюза.	май	Ответственный по культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе
4.17. О подписке на еженедельник «Беларускі Час» на 1-ое и 2-ое полугодие 2026 года.	Июнь - декабрь	Председатель профкома
4.18. Информирование о решениях вышестоящих профсоюзных органов, касающихся соблюдения законодательства о труде.	при получении	Председатель профкома

4.19. Рассмотрение совместно с администрацией документов, подготовленных профсоюзными, контрольно-надзорными органами, касающихся соблюдения законодательства о труде (представления, рекомендации, акты, справки)	при получении	Председатель профкома, главный врач
4.20. Рассмотрение запросов нанимателя (согласие профсоюза на прекращение трудового договора по инициативе нанимателя)	при получении	Председатель профкома
5. Общие мероприятия:		
5.1. Участие в работе коллегиальных органов нанимателя	постоянно	Председатель профкома
5.2. Участие в работе комиссии по трудовым спорам	по мере поступления обращений	Председатель профкома, представитель ППО
5.3. Согласование ЛПА нанимателя: 5.3.1. правила внутреннего трудового распорядка; 5.3.2. графики работы (сменности); 5.3.3. трудовых договоров членов профсоюза; 5.3.4. другие	при разработке новых, изменении или дополнении действующих ежемесячно по желанию работника при необходимости	Председатель профкома
5.4. Работа по оказанию содействия работникам, пострадавшим от действий третьих лиц при выполнении трудовых обязанностей	при необходимости	Председатель профкома
5.5. Обучение профактива (по плану обучения)	постоянно	Председатель профкома
5.6. Обучение общественных инспекторов по охране труда (по плану обучения)	постоянно	Председатель профкома
5.7. Оказание практической помощи профгруппоргам в организации и планировании работы, делопроизводстве.	постоянно	Председатель профкома
5.8. Участие в проведении Дней охраны труда в поликлинике, согласно «Программе проведения Дней охраны труда на 2026 год»	ежеквартально	Председатель профкома, общественные инспектора
5.9. Организация и проведение туристических маршрутов «Изучаем историю родного края», посещение театров и музеев города.	постоянно	Председатель профкома, ответственный по культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе
5.10 совместные семинар с Минским городским комитетом Белорусского профсоюза работников здравоохранения	Ежемесячно	Председатель профкома
5.11. Участие в мероприятиях, спортивных	постоянно	Председатель профкома

соревнованиях, спартакиадах, конкурсах, смотрах-конкурсах.		ответственный по культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе
5.12. Участие в мероприятиях, спортивных соревнованиях, спартакиадах, конкурсах, смотрах-конкурсах, проводимых Республиканским комитетом Белорусского профсоюза работников здравоохранения.	постоянно	Председатель профкома, ответственный по культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе

6. Культурно-массовая работа		
6.1. Организовать и провести торжественное мероприятие, посвящённое «Дню защитников Отечества»	февраль	Председатель профкома, ответственный по организационной работе
6.2. Организовать и провести торжественное мероприятие, посвящённое «Международному женскому дню 8 марта»	март	Ответственный по работе среди женщин, охране семьи, материнства и детства
6.3. Организовать и провести мероприятие, приуроченное к 38-й годовщине катастрофы на Чернобыльской АЭС.	апрель	Председатель профкома, ответственный по организационной работе
6.4. Принять участие в Республиканском субботнике.	апрель	Председатель профкома, ответственный по организационной работе
6.5. Подготовить и провести мероприятия по чествованию ветеранов труда. (Праздник труда – 1 мая)	май	Председатель профкома, ответственный по организационной работе
6.6. Подготовить и провести торжественное мероприятие, выставку-конкурс детских рисунков (поделок) ко Дню семьи.	май	Ответственный по работе среди женщин, охране семьи, материнства и детства
6.7. Подготовить и провести мероприятия по чествованию ветеранов ВОВ (к 81-летию Победы)	май	Председатель профкома, ответственный по организационной работе
6.8. Подготовить и провести праздничное мероприятие, с поздравлением детей, членов профсоюза к «Международному Дню защиты детей»	июнь	Ответственный по работе среди женщин, охране семьи, материнства и детства
6.9. Подготовить и провести торжественное мероприятие ко «Дню медицинского работника»	июнь	Председатель профкома, ответственный по организационной работе
6.10. Поздравления сотрудников поликлиники с юбилейными датами	постоянно	Председатель профкома

Председатель ППО

С.В. Лукашевич