

Приложение 3
к приказу главного врача
от 30.07.2026 № 149
«О порядке осуществления
закупок товаров (работ, услуг) за
счет собственных средств
учреждения здравоохранения
«12-я городская клиническая
стоматологическая поликлиника»

ПОРЯДОК
осуществления закупок за счет собственных средств учреждения
здравоохранения «12-я городская клиническая стоматологическая
поликлиника»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 №168 «О порядке закупок товаров \(работ, услуг\) за счет собственных средств»](#) (далее – Постановление № 168), в том числе Положением о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденным Постановлением № 168 (далее – положение № 168) в целях эффективного использования собственных (внебюджетных) средств, выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основе добросовестной конкуренции, а также расширения возможностей участия в закупках и стимулирования такого участия, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок и регулирует порядок закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств государственного учреждения УЗ «12-я городская клиническая стоматологическая поликлиника» (далее – закупающая организация).

2. В случае принятия актов законодательства Республики Беларусь, полностью или частично изменяющих порядок осуществления закупок за счет собственных средств, а также устанавливающих какие-либо изменения, или ограничения в данной сфере, нормы настоящего Порядка подлежат приведению в соответствие с данными актами законодательства. До приведения настоящего Порядка в соответствие

вновь принятыми актами законодательства его нормы применяются в части, в которой они не противоречат данным актам.

3. Порядок утверждается приказом главного врача (либо лица, исполняющего его обязанности) и размещается ведущим специалистом по организации закупок в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте ИРУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (далее — ИС «Тендеры») в течение трех рабочих дней после утверждения. Изменения, вносимые в настоящий Порядок, подлежат размещению в ИС «Тендеры» в аналогичный срок со дня их принятия.

4. Для целей настоящего Порядка используются термины, значения которых определены Постановлением № 168.

5. Действие настоящего Порядка распространяется на закупки, в том числе процедуры закупок, решение о проведении которых принято с 11.07.2026.

ГЛАВА 2 ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

Закупающая организация осуществляет проведение процедур закупок самостоятельно либо с привлечением на договорной основе организатора.

Проведение процедур закупок осуществляется организатором в соответствии с порядком осуществления закупок за счет собственных средств, определенным организатором.

Организатор выполняет от имени покупающей организации часть функций по организации и проведению процедур закупок, за исключением определения потребительских, функциональных, технических, качественных и эксплуатационных показателей (характеристик) предмета закупки, требований к участникам процедуры закупки, существенных условий договора, его заключение и исполнение.

Организация и проведение процедур закупок осуществляются организатором на договорной основе.

Закупающая организация до проведения процедуры закупки изучает конъюнктуру рынка по предмету закупки для определения ориентировочной стоимости.

В случае привлечения организатора покупающая организация представляет ему следующие документы: задание на закупку; проект договора; отчет (справка) об изучении конъюнктуры рынка с указанием наименований выявленных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и информации о ценах накупаемые товары (работы, услуги); иные документы, необходимые для осуществления закупки.

Закупающая организация осуществляет закупки за счет внебюджетных (собственных) средств самостоятельно с применением конкурентных процедур закупок, процедуры закупки из одного источника, упрощенной процедуры закупки.

Выбор вида процедуры закупки за счет внебюджетных (собственных) средств поликлиники осуществляется исходя из годовой потребности в товарах (работах, услугах), ее ориентировочной стоимости однородных товаров (работ, услуг), законодательства РБ, регулирующего закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств и настоящего порядка. Проведение процедур закупок возлагается закупающей организацией на Комиссию или ответственных лиц.

Допускается объединение в закупке и (или) в ее частях однородных и неоднородных товаров (работ, услуг).

Закупающая организация осуществляет закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных (внебюджетных) средств с применением:

электронного аукциона или запроса ценовых предложений (по решению закупающей организации) - при ориентировочной стоимости закупки более 1000 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки товаров (работ, услуг), в случаях, предусмотренных законодательством - процедуры закупки из одного источника;

запроса ценовых предложений или конкурса (по решению закупающей организации) - при закупке работ (услуг) при строительстве объектов (в т.ч. реконструкции, ремонте, возведении, реставрации, благоустройстве, сносе) при ориентировочной стоимости закупки товаров (работ, услуг) стоимостью более 1000 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки товаров (работ, услуг), в случаях, предусмотренных законодательством - процедуры закупки из одного источника;

упрощенной процедуры закупки или запроса ценовых предложений (по решению закупающей организации) - при закупке работ (услуг) при строительстве объектов (в т.ч. реконструкции, ремонте, возведении, реставрации, благоустройстве, сносе) при ориентировочной стоимости закупки товаров (работ, услуг) стоимостью до 1000 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки товаров (работ, услуг), в случаях, предусмотренных законодательством - процедуры закупки из одного источника;

закупки из одного источника в случаях, предусмотренных Приложением 4 к Положению №168)

упрощенной процедуры — при осуществлении закупок в соответствии с Приложением 1 к Постановлению № 168.

Изменение размера базовой величины не влечет изменения уже выбранной и осуществляемой процедуры закупки.

ГЛАВА 3

ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) ЗАКУПАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

17. Планирование закупок за счет собственных средств осуществляется путем составления, утверждения и ведения плана закупок в порядке, установленном закупаящей организацией.

18. План закупок за счет собственных средств формируется на текущий финансовый год и должен содержать следующие конкретные сведения по каждой позиции:

- наименование однородных товаров (работ, услуг);
- код и наименование подвида продукции согласно классификатору ОКРБ 007-2012;

- единицу измерения (в натуральном выражении);
- ориентировочный объем (количество) годовой потребности;
- ориентировочную стоимость закупки (в белорусских рублях);
- сроки (месяц или квартал) либо периодичность проведения процедуры закупки;

- способ (вид) планируемой процедуры закупки;
- иные сведения, определяемые закупаящей организацией (при необходимости);

- информация о доле белорусского производителя при необходимости ее соблюдения.

19. Для целей настоящего Порядка под ориентировочной стоимостью годовой потребности в однородных товарах (работах, услугах) понимается предполагаемая стоимость потребности в однородных товарах (работах, услугах) на финансовый год.

20. План закупок за счет собственных средств формируется ежегодно в срок не позднее 20 ноября текущего года на следующий год на основании заявок на закупку, поданных структурными подразделениями.

21. При формировании плана закупок товары (работы, услуги), необходимые для строительства объектов, включаются в него исходя из потребности в них на каждый объект строительства отдельно.

22. План закупок за счет собственных средств утверждается руководителем по форме, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

23. Для непрерывного обеспечения поликлиники в начале нового календарного года, в декабре текущего года допускается проведение

закупок изделий медицинского назначения и услуг по техобслуживанию медтехники на следующий календарный год в объеме, не превышающем **двухмесячную потребность**.

ГЛАВА 4 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОРИЕНТИРОВОЧНОЙ СТОИМОСТИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

24. При подготовке заявки инициатор закупки обязан рассчитать её ориентировочную стоимость. Если предмет закупки делится на части (лоты), стоимость рассчитывается для каждого лота отдельно.

25. Способы определения ориентировочной стоимости:
изучение конъюнктуры рынка;
тарифный способ;
проектно-сметный способ.

26. *Способ изучения конъюнктуры рынка* заключается в определении ориентировочной стоимости предмета закупки путем анализа рыночных цен, с использованием одного или нескольких следующих источников:

данные из открытых источников (прейскуранты, прайс-листы, каталоги и рекламные материалы, в том числе размещенные на сайтах в сети интернет).

коммерческие предложения (ответы, полученные минимум от двух потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), включая организации из регистра производителей и их сбытовых структур).

27. При закупке товаров запросы ценовых предложений должны быть направлены как минимум двум отечественным производителям (при их наличии на рынке).

28. При наличии информации о двух и более ценах ориентировочная стоимость предмета закупки рассчитывается как среднее арифметическое значение таких цен.

29. Расчет ориентировочной стоимости на основании информации только об одной цене допускается, в случае, когда товар (работа, услуга) предлагается единственным на рынке поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо в иных исключительных случаях.

30. *Тарифный способ* применяется, если цены (тарифы) на закупаемые товары, работы или услуги регулируются государством путем установления фиксированных либо предельных цен.

Ориентировочная стоимость рассчитывается путем умножения объема закупки на установленный государственный тариф (цену). При этом учитываются расходы на доставку и иные сопутствующие затраты, связанные с исполнением договора.

Для определения ориентировочной стоимости предмета закупки тарифным способом используются:

Государственный реестр предельных отпускных цен производителей на лекарственные средства, который размещен на сайте РУП «ЦЦЭИИЗ» (<https://www.rceth.by>).

информация о предельных ценах, размещенная в государственном реестре предельных отпускных цен производителей на лекарственные средства;

информация о регулируемых ценах (тарифах) на товары (работы, услуги), в том числе размещенная на Национальном правовом интернет портале Республики Беларусь.

(Расчет стоимости выполняется по формуле: **(Ориентировочная стоимость) = (Количество × Государственный тариф) + Сопутствующие расходы** К сопутствующим расходам относятся **доставка, погрузка-разгрузка и иные затраты, которые поставщик понесет при исполнении договора.**

31. *Проектно-сметный способ* определения ориентировочной стоимости предмета закупки применяется при приобретении товаров (работ, услуг), необходимых для строительства объектов при осуществлении строительной деятельности (строительства). В таком случае ориентировочная стоимость предмета закупки определяется в том числе на основании предпроектной (предынвестиционной) документации, проектной (сметной) документации, разработанной в соответствии с законодательством в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

32. *Затратный способ* определения ориентировочной стоимости предмета закупки применяется в случае невозможности применения иных способов, предусмотренных пунктами 26-29 настоящего порядка закупок. В таком случае составляется обоснование применения заказчиком этого способа, являющееся частью документов (сведений), послуживших основанием для определения ориентировочной стоимости предмета закупки.

При применении затратного способа определения ориентировочной стоимости предмета закупки, ориентировочная стоимость определяется как сумма произведенных затрат и обычной для определённого вида деятельности прибыли (дохода). При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация о затратах может быть получена от потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) по запросу о предоставлении сведений от закупающей организации.

33. Нормативный способ определения ориентировочной стоимости предмета закупки применяется при осуществлении архитектурной деятельности и деятельности заказчика, застройщика в строительной деятельности (строительстве). В таком случае ориентировочная стоимость предмета закупки определяется на основании отраслевых норм затрат труда и установленных показателей стоимости.

34. В случае если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (оказанию услуг), ответственным лицом рассчитывается тариф за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, - также цена за единицу запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству.

Такой расчет осуществляется с учетом конъюнктуры рынка на основании информации не менее чем о двух тарифах, ценах при их наличии.

Информация о тарифах, ценах может быть получена из любых открытых источников либо посредством направления письменных или устных запросов потенциальным подрядчикам (исполнителям), поставщикам.

При наличии двух и более значений тарифов, цен расчет осуществляется исходя из их среднего арифметического значения.

Определение тарифа, цены допускается на основании одного значения, в том числе если закупаемая работа (услуга), запасные части в рамках предлагаются единственным подрядчиком (исполнителем), поставщиком.

РАЗДЕЛ 5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРАМ ЗАКУПОК

35. Закупки товаров (работ, услуг) осуществляются на основании служебной записки (заявки на закупку) от подразделения или инициатора закупки.

36. Предмет закупки, его объем (количество) могут распределяться по частям (лотам).

37. Не допускается объединять в предмете закупки и (или) его части (лоте):

технологически и функционально не связанные между собой товары (работы, услуги);

товары (работы, услуги), в отношении части из которых законодательством или настоящим Порядком установлены особые условия допуска (ограничения, преференциальные поправки), за исключением случаев, согласованных в установленном Порядке.

36. Если в один лот объединяются разные (неоднородные) товары, работы или услуги, инициатор закупки обязан обосновать их технологическую и функциональную взаимосвязь.

37. В описании предмета закупки указываются показатели (характеристики), позволяющие определить соответствие приобретаемых товаров (работ, услуг) требованиям к предмету закупки, в том числе максимальные и (или) минимальные значения показателей (характеристик), а также значения показателей (характеристик), которые не могут изменяться, в том числе в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов, за исключением технических нормативных правовых актов, утверждаемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

38. При описании предмета закупки запрещается указывать конкретные товарные знаки, фирменные наименования, патенты, промышленные образцы, наименования производителей, а также страны происхождения.

39. Указание конкретного товарного знака или производителя допускается, только если нет другого способа четко описать требования к закупке. В этом случае описание в обязательном порядке должно содержать слова «или аналог».

40. Исключением являются случаи несовместимости товаров, на которых применяются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения совместимости таких товаров с товарами, используемыми закупавшей организацией, а также при приобретении запасных частей и расходных материалов к товарам, используемым закупавшей организацией, в соответствии с документацией на такие товары, а также в случае закупки материалов и комплектующих, используемых в производстве и требующих проведения предварительных испытаний.

41. Невозможность использования аналогичных товаров должна быть обоснована в документации о закупке.

42. Не допускается приобретение товаров, включенных в реестр опасной продукции, запрещенной к ввозу и (или) обращению на территории Республики Беларусь.

43. По результатам рассмотрения заявки на закупку при наличии положительной (разрешительной) резолюции руководителя закупавшей организации на закупку товара (работы, услуги), заявка на закупку передается ответственному лицу для проведения процедуры закупки.

44. Для целей настоящего Порядка моментом начала процедуры закупки признается дата принятия решения о ее проведении, под датой принятия решения о ее проведении понимается дата наложения положительной (разрешительной) резолюции на закупку товара (работы, услуги) руководителя закупавшей организации.

45. При этом, при закупке товаров согласно Приложению 1 к Постановлению № 168 и Приложению 3 к Положению № 168 в течение календарного года обеспечивается минимальная доля закупок белорусских товаров, определенная в процентном отношении к объему закупок в натуральном выражении товаров, относящихся к соответствующему коду ОКРБ 007-2012 (далее - минимальная доля), за исключением случаев невозможности достижения минимальной доли, а также закупок товаров, указанных в пунктах 2, 3 и 14 Приложения 1 Постановлению № 168 и пункте 45 Приложения 4 к Положению № 168.

46. Закупающая организация обеспечивает соблюдение минимальной доли закупок белорусских товаров в соответствии с Приложением 3 к Положению № 168.

47. Размер минимальной доли определен в приложении 3 к Положению, № 168.

Для оценки достижения минимальной доли документами, подтверждающими, что товар относится к белорусским товарам, являются документы, предусмотренные частью 3 пункта 19 Положения № 168.

48. Требование о предоставлении документации, подтверждающей статус белорусского производителя, возлагается на инициатора процедуры закупки и лицо, ответственное за проведение процедуры.

РАЗДЕЛ 6 КОНКУРЕНТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

49. К конкурентным процедурам закупок в учреждении относятся: процедура запроса ценовых предложений, процедура открытого конкурса, электронный аукцион.

50. Процедура запроса ценовых предложений – способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором учреждение осуществляет подготовку документации о закупке, подготовку, размещение и направление приглашения к участию в закупке, сбор предложений от участников, оценку предложений участников и принятие решения о заключении договора, а победителем признается поставщик (подрядчик, исполнитель), предложивший лучшие условия по цене либо в случае необходимости исходя из установленных критериев оценки ценовых предложений.

51. Открытый конкурс – способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором учреждение информирует о проводимом конкурсе путем открытого размещения извещения о проведении конкурса.

52. Процедура запроса ценовых предложений и открытый конкурс проводятся в порядке, установленном законодательством по закупкам за счет собственных средств с учетом порогового значения и особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

53. Процедура электронного аукциона представляет собой выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок на электронных торговых площадках и проводится в порядке, установленном законодательством по закупкам за счет собственных средств с учетом порогового значения и особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

54. Электронными торговыми площадками (далее - ЭТП) для проведения конкурентных процедур закупок являются:

электронная торговая площадка информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (адрес в глобальной компьютерной сети Интернет: <http://goszakupki.by>);

электронная торговая площадка открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа» (адрес в глобальной компьютерной сети Интернет: <http://zakupki.butb.by>).

55. Конкурентные процедуры проводятся закупающей организацией с использованием функционала ЭТП в соответствии с регламентом операторов ЭТП.

56. Документация о закупке формируется в случае проведения конкурентных видов процедур закупок, за исключением проведения двухэтапного конкурса при закупке финансовой аренды (лизинга).

57. Документация о конкурентной закупке размещается на ЭТП, за исключением проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения. Операторы информационной системы «Тендеры» и электронных торговых площадок обеспечивают размещение документации о закупке в информационной системе «Тендеры» в виде адресации (гиперссылки).

58. Оператором информационной системы «Тендеры» обеспечивается уведомление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), о размещении в информационной системе «Тендеры» документации о закупке.

59. Не допускается взимание платы за предоставление документации о закупке.

60. Документация о закупке формируется ведущим специалистом по организации закупок в случае проведения конкурентных видов процедур закупок с учетом требований пункта 31 положения № 168.

61. Документацией о закупке могут быть предусмотрены:

право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона;

возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке;

возможность и порядок снижения цен предложений участниками при проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса;

право на установление требований о предоставлении конкурсного (аукционного) обеспечения, его размера и сроков и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку.

62. Истребование документов и сведений, не указанных в документации о закупке, не допускается.

63. Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять не менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки в открытом доступе на электронной-торговой площадке.

65. Юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее трех календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе посредством ЭТП обратиться к закупающей организации с запросом разъяснения документации о закупке.

66. Рассмотрение указанных запросов с привлечением (при необходимости) соответствующего руководителя структурного подразделения закупающей организации осуществляется ведущим специалистом по организации закупок.

67. Ведущий специалист по организации закупок не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений размещает ответ на запрос разъяснении на ЭТП содержание запроса и ответ на него (без указания лица, направившего запрос).

68. В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе на электронной - торговой площадке данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений

на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

69. Предложения на участие в процедуре могут поступать в электронном виде посредством размещения на электронной-торговой площадке.

Предложение на участие в процедуре закупки должно отвечать требованиям, установленным пунктом 34 положения № 168, в том числе содержать:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) участника;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленных документацией о закупке;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам;

цену предложения, а в случае приобретения товаров (работ, услуг), объем которых невозможно определить при проведении процедуры закупки, тариф за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, - также цену за единицу запасной части, техники, оборудования, транспортного средства;

заявление о праве на применение преференциальной поправки, документы, подтверждающие право на применение преференциальной поправки, если участник заявляет о таком праве и ее применении, установлено документацией о закупке в соответствии с частью первой пункта 32 положения № 168;

иные документы и (или) сведения, представление которых установлено документацией о закупке, запросом о предоставлении сведений.

70. Комиссия рассматривает распечатанные электронные документы с предложениями, поступившие до истечения окончательного срока их представления.

71. При рассмотрении объявляются полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилия, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя) и место нахождения (место жительства) каждого участника, цена его предложения. Эти данные секретарь комиссии заносит в протокол заседания Комиссии.

72. Рассмотрение поступивших предложений участников процедуры закупки осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня

воспроизведения электронных документов. Победителем процедуры закупки определяется участник, предложивший лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.

73. С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в случае поступления большого количества предложений, которые объективно не могут быть рассмотрены в указанный срок, закупающей организацией может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя, но не более 60 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

74. Срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя свыше 60 рабочих дней допускается в исключительных случаях, в том числе обусловленных особенностями и (или) сложностью предмета закупки, требующими углубленной экспертной оценки, либо большим количеством поступивших предложений, объективно препятствующим завершению рассмотрения предложений и выбора участника-победителя в меньший срок.

75. Решение о продлении срока рассмотрения предложений и выбора участника-победителя принимается руководителем закупающей организацией по предложению Комиссии.

76. Решение оформляется приказом руководителя закупающей организации с указанием обоснования необходимости продления срока. Такое решение отражается в протоколе заседания Комиссии и доводится до сведения участников процедуры закупки путем размещения протокола на ЭТП или его направления участникам процедуры закупки из одного источника, упрощенной процедуры.

77. При рассмотрении предложений Комиссия отклоняет предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

78. При оценке и сравнении предложений комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, выбирает победителя (победителей) по степени выгоды предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.

79. Комиссия вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей, или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок.

80. Если это предусмотрено документацией о закупке, за исключением случаев проведения электронного аукциона, допускается выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет процедуры закупки разделен на части (лоты), – с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

81. При проведении конкурса и запроса ценовых предложений, процедуры закупки из одного источника и упрощенной процедуры в документации на закупку/запросе о предоставлении сведений закупающая организация вправе предусмотреть процедуру снижения цены предложений участников.

82. Снижение цены может проводиться в случаях превышения ценовых предложений участников над ориентировочной стоимостью предмета закупки, поступления двух и более предложений с одинаковой ценой, а также в иных случаях на основании решения комиссии по закупкам.

83. К участию в процедуре снижения цены предложений допускаются все участники процедуры закупки, предложения которых соответствуют требованиям документации о закупке, в том числе те, которые не являются производителями или их сбытовыми организациями (официальными торговыми представителями).

84. Снижение цены проводится на ЭТП в соответствии с регламентом оператора ЭТП, за исключением случаев проведения процедуры закупки из одного источника и упрощенной процедуры, проводимых без использования функционала ЭТП.

85. В указанных случаях снижение цены осуществляется посредством направления участникам письменного приглашения к участию в процедуре снижения цены. Участники представляют новые ценовые предложения в срок, установленный в таком приглашении.

86. В случае непредставления участником нового ценового предложения действительным признается его первоначальное предложение.

87. Предложение участника об увеличении первоначальной цены не рассматривается. Указанный участник признается не принимавшим участия в процедуре снижения цены предложений, а его предложение остается действующим с первоначально предложенной ценой.

88. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер, или участник, сделавший предпоследнюю ставку при проведении электронного аукциона.

89. Результаты рассмотрения предложений участников процедуры закупки отражаются в протоколе заседания Комиссии. В этом протоколе также указываются сведения об участниках, чьи предложения отклонены, с указанием причины отклонения, иная необходимая информация. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь комиссии.

90. Протокол выбора участника-победителя (участников-победителей), участника-исполнителя (участников-исполнителей) процедуры закупки или признания ее несостоявшейся размещается на ЭТП в течение трех рабочих дней с даты его подписания при использовании его функционала ЭТП в рамках проведения процедур закупок.

91. Секретарь комиссии обеспечивает размещение сообщения о результате конкурентной процедуры закупки в открытом доступе на электронной-торговой площадке в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия организацией решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

- вид и предмет процедуры закупки;
- наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- дату заключения договора на закупку;
- сумму договора на закупку;
- сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

92. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку, Комиссия при проведении конкурса и запроса ценовых предложений вправе признать участником-победителем

участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер, а при проведении электронного аукциона признает участником-победителем участника, сделавшего предпоследнюю ставку.

РАЗДЕЛ 7. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

93. К неконкурентным процедурам закупок относится процедура закупки из одного источника.

94. Для проведения неконкурентных процедур закупок руководителем закупающей организации либо председателем Комиссии назначается ответственное лицо, которому предоставляются полномочия по проведению маркетинговых исследований рынка, поиску поставщиков (подрядчиков, исполнителей), направлению им приглашений, оформлению всех необходимых документов по процедуре, выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) и другие полномочия по осуществлению неконкурентных процедур закупок. Помощь, консультацию и контроль за составлением и оформлением документов по неконкурентным процедурам ответственному лицу оказывает и осуществляет ведущий специалист по организации закупок.

95. Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором учреждение предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

96. Заключение договоров с двумя и более поставщиками (подрядчиками, исполнителями) допускается, если предмет закупки разделен на части (лоты).

97. Процедура закупки из одного источника может применяться учреждением в случаях, предусмотренных Приложением 4 к Положению, № 168.

98. Основанием для проведения процедуры закупки из одного источника является письменная заявка либо задание на закупку из одного источника, которое оформляется лицом, инициирующим закупку, и утверждается главным врачом учреждения. Заявка либо задание на закупку из одного источника должно содержать:

описание предмета закупки, его технические и потребительские характеристики; при закупке работ, услуг – состав работ или услуг, последовательность их выполнения;

количество (объем);

ориентировочная цена (стоимость);
источник финансирования;
место и сроки поставки (отгрузки) товара, сроки выполнения работ или услуг;
допустимые условия оплаты;
срок предоставляемых гарантий качества товара (работ, услуг);
вид процедуры закупки;
дата утверждения;
другие необходимые сведения.

99. Датой начала процедуры закупки считается дата резолюции руководителя поликлиники на служебной записке подразделения-инициатора закупки.

Срок для подготовки и подачи предложений устанавливается не менее 3 х рабочих дней и может быть продлен по письменному обращению потенциальных участников.

100. Закупающая организация вправе обратиться к организациям, предоставившими коммерческое предложение, с запросом о снижении стоимости предложения.

РАЗДЕЛ 8 УПРОЩЕННАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

101. В целях эффективного использования собственных средств, закупки продукции по перечню согласно Приложению 1 к Постановлению № 168 осуществляются путем проведения упрощенной процедуры закупки.

102. Под *упрощенной процедурой закупки* понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) на основе изучения конъюнктуры рынка.

103. Исполнитель, ответственный за закупку товара (работ, услуг), после согласования соответствующей служебной записки оформляет пакет документов для проведения упрощенной процедуры закупки с учетом требований настоящего Положения и действующего законодательства Республики Беларусь.

104. Пакет документов должен содержать:

- согласованную служебную записку;
- технические требования к закупаемым товарам (работам/ услугам);
- список рассылки для участия в процедуре;
- ответы (коммерческие предложения);
- иные документы при необходимости.

105. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) ответственный исполнитель направляет запросы не менее чем трем (при их наличии) потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), информация о которых имеется в открытом доступе в глобальной компьютерной сети Интернет.

106. Анализ поступивших предложений осуществляется по степени выгоды и соответствия техническим характеристикам.

107. Участники, которые желают принять участие в упрощенной процедуре, направляют закупающей организации ценовое предложение, которое должно отвечать требованиям документации о закупке.

108. Каждый участник вправе представить только одно ценовое предложение, которое не может быть впоследствии им изменено.

109. Допускается возможность подать предложение на часть объема (количества) предмета процедуры закупки.

РАЗДЕЛ 9 ПРИМЕНЕНИЕ ПРЕФЕРЕНЦИАЛЬНОЙ ПОПРАВКИ

110. При проведении конкурентных процедур закупок товаров, включенных в Приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь", применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене предложения участника процедуры закупки, предлагающего производимый им товар, при условии предоставления подтверждающих документов.

111. В иных случаях преференциальная поправка может применяться закупающей организацией в соответствии с локальными правовыми актами вышестоящего государственного органа.

112. При применении преференциальной поправки: цены предложений участников процедур закупок для целей оценки и сравнения предложений уменьшаются на 15 процентов, за исключением случаев проведения электронного аукциона;

начальная цена электронного аукциона устанавливается путем деления ориентировочной стоимости предмета закупки, указанной в приглашении к участию в электронном аукционе, на 1,15 либо путем выбора наименьшей из цен участников, допущенных к торгам. Цены участников, к которым применяется преференциальная поправка, уменьшаются путем деления на 1,15. При этом в ходе торгов в отношении таких участников отображаются одновременно текущая ставка и соответствующая ей ставка, увеличенная на 15 процентов.

113. В случае выбора победителем участника, заявившего о своем праве на применение преференциальной поправки и подтвердившего такое право, договор на закупку заключается с ним по цене предложения такого участника процедуры закупки, а в случае проведения электронного аукциона - по цене его ставки, увеличенной на размер преференциальной поправки.

114. Заявление о праве на применение преференциальной поправки по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки, и документы, подтверждающие право на ее применение, если участник заявляет о таком праве и ее применение установлено частью первой настоящего пункта и (или) определено государственным органом (организацией) на основании части второй настоящего пункта, представляются участником при подаче предложения, а в случае проведения электронного аукциона - в первом разделе предложения.

РАЗДЕЛ 10

ДОПУСК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПОК

115. Участником признается юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель:

представившее предложение, - в случае проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона;

получившее от закупающей организации предложение о заключении договора на закупку, - в случае проведения процедуры закупки из одного источника.

116. К участникам процедур закупок независимо от предмета закупки устанавливаются требования в соответствии с п. 11 Положения № 168.

Соответствие требованиям, установленным 11 Положения № 168, подтверждается заявлением участника.

В случае проведения конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений такое заявление подается по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки.

Соответствие требованиям, установленным в абзаце втором части первой п. 11 Положения №168, подтверждается путем проверки оператором ЭТП реестра.

117. Аффилированными лицами являются юридические, физические лица в соответствии с п. 12 Положения № 168.

118. Для целей настоящего Положения аффилированными лицами с закупающей организацией (организатором) не являются юридические лица, в соответствии с п. 13 Положения № 168.

119. Формирование и ведение реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, осуществляет Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь в установленном им порядке, которое размещает такой реестр в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

120. В реестр на один год включаются:

юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, уклонившиеся (отказавшиеся) от заключения договоров на закупку в случае выбора их участниками-победителями;

юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми расторгнуты договоры на закупку в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением ими этих договоров на закупку, за исключением договоров на закупку, расторгнутых по причине обстоятельств, вызванных непреодолимой силой, невозможности исполнения либо на основании акта государственного органа;

юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми закупающей организацией расторгнуты договоры на закупку в случае одностороннего отказа от исполнения договора на закупку, в ходе исполнения которых установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствовал требованиям к участникам, установленным документацией о закупке, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать участником-победителем в процедуре закупки, по результатам которой заключен договор на закупку.

121. Информация о юридическом или физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе, подлежащем включению в реестр, направляется закупающей организацией (организатором) в Министерство антимонопольного регулирования и торговли в течение месяца после наступления соответствующих оснований.

РАЗДЕЛ 11 КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКОВ

122. Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются закупающей организацией (организатором) в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

123. В случае приобретения товаров, указанных в Приложении 1 Положения №168, в том числе при приобретении товаров при

заключении договора финансовой аренды (лизинга), при ориентировочной стоимости предмета закупки свыше 2000 базовых величин по одной сделке на момент принятия решения допуск к участию в процедуре закупки осуществляется в соответствии с пунктами 15, 16 Положения № 168

124. В случае приобретения товаров, указанных в Приложении 2 Положения №168 посредством проведения конкурентных процедур закупок допуск к участию в процедуре закупки осуществляется в соответствии с пунктом 17 Положения № 168.

125. При закупке услуг по ремонту и техническому обслуживанию медицинской техники требования к потенциальным участникам (исполнителям) устанавливаются в соответствии с Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 03.10.2006 № 78 «Об утверждении Инструкции о порядке организации технического обслуживания и ремонта медицинской техники».

126. При закупке медицинского оборудования (медицинской техники) и изделий медицинского назначения потенциальный Участник должен предоставить копию действующего регистрационного удостоверения Министерства здравоохранения Республики Беларусь (копию действующего регистрационного удостоверения, выданного в рамках Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС)) на товар, относящийся к предмету закупки, или сведения из государственного реестра медицинской техники и изделий медицинского назначения Республики Беларусь (сведения из единого реестра медицинских изделий, зарегистрированных в рамках ЕАЭС), в которых участники отмечают (выделяют) позиции, входящие в их предложение; или зарегистрированных в рамках ЕАЭС при условии, что Республика Беларусь является референтным государством или государством признания.

127. Для участия в процедурах закупок медицинских изделий, не зарегистрированных в установленном порядке, но зарегистрированных в Российской Федерации и (или) находящиеся в обращении на территории Китайской Народной Республики, Соединенных Штатов Америки и (или) государств - членов Европейского союза и находящиеся в процедуре государственной регистрации (перерегистрации), внесения изменений в регистрационное досье на изделия медицинского назначения и медицинскую технику в Республике Беларусь на дату подачи предложения (ответа на запрос при проведении процедуры закупки из одного источника, исследовании конъюнктуры рынка), в составе предложения участника государственной закупки необходимо наличие следующих документов:

копии регистрационного удостоверения (для медицинских изделий, зарегистрированных в Российской Федерации), копии документов о сертификации изделия медицинского назначения, медицинской техники и (или) документов, разрешающих обращение изделия медицинского назначения, медицинской техники, Соединенных Штатах Америки и (или) в государствах - членах Европейского союза (сертификат на свободную продажу и (или) декларация о соответствии (сертификат соответствия) и другие), копии сертификата на экспорт медицинской продукции и сертификата о регистрации медицинского изделия (для медицинских изделий, зарегистрированных в Китайской Народной Республике);

копии действующего на дату подачи предложения (ответа на запрос при проведении процедуры закупки из одного источника) договора на проведение комплекса предварительных технических работ, предшествующих государственной регистрации (перерегистрации) изделий медицинского назначения и медицинской техники, внесению изменений в регистрационное досье на изделия медицинского назначения и медицинскую технику, заключенного с республиканским унитарным предприятием "Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении" (далее договор на проведение комплекса предварительных технических работ);

копии документа, подтверждающего факт оплаты услуг по договору на проведение комплекса предварительных технических работ (платежного поручения или квитанции об оплате);

письменного обязательства участника процедуры закупки в случае выбора его победителем (поставщиком) по результатам проведенной процедуры закупки предоставить копию действующего регистрационного удостоверения МЗ РБ (копию действующего регистрационного удостоверения, выданного в рамках ЕАЭС) или сведения из государственного реестра медицинской техники и изделий медицинского назначения Республики Беларусь (сведения из единого реестра медицинских изделий, зарегистрированных в рамках ЕАЭС) закупающей организации (организатору) на предлагаемый товар, являющийся предметом закупки, в срок не позднее даты поставки товара по договору.

128. Не допускается предоставление участником предложения изделий медицинского назначения и медицинской техники, зарегистрированных в составе (комплектации) других изделий медицинского назначения и медицинской техники, но реализуемых отдельно.

129. Для производителей – подтверждающие документы, согласно пункта 19 Положения, утвержденного Постановлением № 168.

130. Для подтверждения преференциальной поправки - подтверждающие документы, согласно п. 32 Положения № 168.

131. В случае, если в соответствии с законодательством РБ для осуществления купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) необходимо специальное разрешение (лицензия), опыт работы или иные данные, то в документацию включается требование о предоставлении участниками таких данных.

132. При представлении участником неполного перечня требуемых документов (сведений), либо документов не в полной мере отвечающих требованиям документации по закупке, по решению Комиссии этому участнику может быть предоставлен срок для представления (исправления, разъяснения) необходимых документов (сведений).

133. Участник, не соответствующий требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои квалификационные данные, отстраняется Комиссией от дальнейшего участия в процедуре закупки, а его предложение отклоняется.

РАЗДЕЛ 12.

ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ (в т.ч. при текущем ремонте).

134. Закупки работ (услуг) для строительства проводятся с учетом требований «Кодекса Республики Беларусь об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности от 17.07.2023 № 289-З».

135. Ориентировочная стоимость работ (услуг), необходимых для строительства определенного объекта устанавливается на основании нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении, утвержденных постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 19.04.2023 №39 «О порядке определения сметной стоимости строительства, пусконаладочных работ и составления сметной документации на основании нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении».

136. Для проведения закупок работ (услуг) по текущему ремонту здания и помещений поликлиники требуется дефектный акт и смета (пункт 2 ст. 83 «Кодекса Республики Беларусь об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности от 17.07.2023 № 289-З»).

137. Выполнение строительных работ (оказание услуг) согласно статье 658 Гражданского кодекса Республики Беларусь осуществляется иждивением подрядчика (исполнителя) с использованием материалов последнего.

138. При осуществлении аварийно-восстановительного ремонта закупка услуг(работ) осуществляются без применения процедур на основании изучения конъюнктуры рынка.

139. Закупка инженерных услуг (работ) по осуществлению технического надзора в строительстве проводится по решению закупающей организации.

Технический надзор в строительстве при выполнении строительных работ по текущему ремонту осуществляется в соответствии с Инструкцией, утвержденной Постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 13.09.2024 № 102 «Об осуществлении технического надзора».

140. При закупке работ (услуг) в области строительства, в том числе по текущему ремонту зданий, сооружений ориентировочной стоимостью свыше 1000 базовых, для подтверждения соответствия дополнительно предоставляются документы, подтверждающие:

наличие реализованных аналогичных проектов, сопоставимых по виду и объему (реестр исполненных участником (с учетом правопреемства) договоров об оказании сопоставимых* по цене услуг, составляющих предмет закупки, или аналогичных услуг, содержащий в том числе сведения о заказчике, предмете договора, сроках его исполнения и цене. В указанном реестре должно быть не менее трех договоров, хотя бы по одному из которых услуги оказывались за пределами трехлетнего срока до даты подачи предложения.);

деловую репутацию участника (отзывы иных заказчиков о качестве и соблюдении сроков поставки товаров, предусмотренных в соответствии с договором).

<*> Под сопоставимыми по цене договорами понимаются договоры, цена которых составляет не менее 50 процентов ориентировочной стоимости предмета закупки или его части (лота).

РАЗДЕЛ 13

ПРИЗНАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ.

ОТМЕНА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

141. Конкурс, электронный аукцион, запрос ценовых предложений в целом либо в отношении частей объема (количества) предмета закупки или его отдельных частей (лотов) признается несостоявшимся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки; поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки,

за исключением случаев проведения электронного аукциона, в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и комиссия не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурса, запроса ценовых предложений, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота);

в результате отклонения предложений их осталось менее двух, за исключением такого отклонения после торгов при рассмотрении предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки при проведении электронного аукциона;

отклонены все предложения, в том числе как содержание экономически невыгодные для закупающей организации условия;

участник-победитель процедуры закупки (в том числе выбранный согласно п. 92 настоящего Порядка), уклонился от заключения договора на закупку.

142. Решение о признании конкурса, электронного аукциона, запроса ценовых предложений в целом либо в отношении частей объема (количества) предмета закупки или его отдельных частей (лотов) несостоявшимся принимается оператором ЭТП автоматически в соответствии с Регламентами и в случаях, установленных ими, в иных случаях Комиссией в соответствии с Положением о ней.

143. В случае проведения процедуры конкурса, электронного аукциона, запроса ценовых предложений протокол заседания комиссии о признании конкурентной процедуры закупки несостоявшейся с обоснованием причин размещается на ЭТП не позднее трех рабочих дней с даты его подписания.

144. Закупающая организация вправе отменить процедуру закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками (поставщиками, подрядчиками, исполнителями) в следующих случаях:

отсутствия финансирования,

утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки,

в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки,

при неполучении согласования допуска к участию в процедуре закупки, предусмотренного в части первой пунктами 15, 16 Положения, № 168.

145. В случае отмены процедуры закупки по иным основаниям закупающая организация несет ответственность в соответствии с законодательством.

146. Ответственное лицо, инициирующее вопрос отмены процедуры закупки обеспечивает подготовку докладной записки с обоснованием причин отмены и вносит ее на рассмотрение Комиссии или руководителю закупающей организации.

147. В случае проведения процедуры конкурса, электронного аукциона, запроса ценовых предложений, процедуры закупки из одного источника (с использованием функционала ЭТП) решение об отмене процедуры закупки с обоснованием причин отмены размещается на ЭТП не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

РАЗДЕЛ 14 ДОГОВОР ПО ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

148. При проведении процедуры конкурса, электронного аукциона, запроса ценовых предложений договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем заключается на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя в простой письменной форме (в том числе в виде электронного документа).

149. При осуществлении конкурентной процедуры закупки договор на закупку заключается не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя.

151. При проведении процедуры закупки из одного источника договор на закупку между закупающей организацией и участником заключается в срок и на условиях, согласованных сторонами.

При проведении процедуры закупки из одного источника, упрощенной процедуры договор на закупку между закупающей организацией и участником заключается в простой письменной форме.

152. Заключение договора на закупку в электронном виде осуществляется в порядке, определенном регламентами оператора ЭТП.

153. В случае, если при проведении конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем заключен в простой письменной форме без использования функционала ЭТП, ведущий специалист по организации закупок в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку обеспечивает размещение на ЭТП сообщения о результате конкурентной процедуры закупки, которое должно содержать предмет закупки, дату заключения договора на

закупку, его сумму, единицу измерения объема (количества) и страну происхождения товара (работы, услуги).

154. Операторы ИС «Тендеры» и ЭТП обеспечивают размещение сообщения о результате конкурентной процедуры закупки в ИС «Тендеры».

155. В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки (участником в случае проведения процедуры закупки из одного источника) выбран участник, с которым закупающей организацией ранее заключен договор на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, закупающая организация вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником договор на закупку в форме дополнительного соглашения к действующему договору на закупку.

156. Договор должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Республики Беларусь, принятыми в целях его реализации актами законодательства, устанавливающими требования к договорам соответствующего вида, в том числе содержать условия об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора, о порядке оплаты и приёмки заказчиком поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) на их соответствие предмету закупки, требованиям к предмету закупки и иным условиям договора, о распределении прав и обязанностей в связи с исполнением договора в случае его заключения при совместном участии в процедуре закупки юридических и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, на основании соглашения о совместном участии в процедуре государственной закупки.

157. В случае, если договором предусмотрено обеспечение исполнения обязательств по нему, в договор также включается обязательное условие о сроках и порядке возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, и (или) банковской гарантии.

158. При распределении предмета закупки и его объема (количества) по частям (лотам) закупающая организация вправе заключить один договор с участником-победителем (участником-исполнителем), признанным таковым по нескольким частям (лотам) процедуры закупки из одного источника, упрощенной процедуры, если условия проектов договоров одинаковы для всех частей (лотов).

159. Перед подписанием проекта договора руководителем закупающей организации (его уполномоченным заместителем) договор

подлежит визированию следующими уполномоченными лицами закупающей организации в установленной последовательности:

ведущим специалистом по закупкам, который удостоверяет, что условия договора соответствуют условиям, указанным в документах, предоставляемых для подготовки предложения, предложении участника и протоколе выбора участника-победителя (участника-исполнителя), что закупка проведена в соответствии с планом закупок за счет собственных средств, а также правильность ее проведения и соблюдение процедуры оформления;

ведущим юрисконсультантом, который удостоверяет факт соответствия содержания договора действующему законодательству;

инициатором закупки товара (работы, услуги), который подтверждает ее необходимость и контролирует содержание договора в части соответствия предмета закупки, его качества и объема конкурсной, аукционной и (или) иной документации в рамках проведения процедуры;

ведущим экономистом, который подтверждает, что закупка предусмотрена сметой и планом закупок за счет собственных средств;

главным бухгалтером, который проверяет наличие денежных средств на счетах для обеспечения его фактического исполнения.

160. Срок для рассмотрения проекта договора каждым из указанных должностных лиц не должен превышать 2 рабочих дней с момента его поступления с приложением всей необходимой документации.

161. Этапы подписания договора по закупке на ЭТП определяются регламентами операторов ЭТП.

162. Договор о закупке должен быть заключен не позднее чем через 30 календарных дней после выбора участника-победителя (участников-победителей), участника-исполнителя (участников-исполнителей).

163. Оригиналы документов, образующих договорную документацию (договоры с приложениями, счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), хранятся в бухгалтерии.

164. Не допускается изменение условий договора на закупку при его исполнении в части предмета закупки, требований к предмету закупки, его объема (количества), увеличения сроков исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сроков и условий оплаты, цены договора на закупку, за исключением случаев, определенных в части шестой пункта 43 Положения № 168 и части второй пункта 44 Положения № 168.

РАЗДЕЛ 15 ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА.

165. Допускается изменение условий договора на закупку в случаях, предусмотренных пунктом 44 главой 4 Положения № 168.

166. Соглашение об изменении договора на закупку совершается в той же форме, что и договор на закупку.

167. Расторжение договора на закупку допускается по соглашению сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом от его исполнения одной из сторон в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения договора другой стороной, если такой отказ допускается гражданским законодательством или договором на закупку, а также закупающей организацией при одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствовал требованиям к участникам, установленным документацией о закупке, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать участником-победителем процедуры закупки, по результатам которой заключен договор на закупку.

168. Соглашение о расторжении договора на закупку совершается в тех же форме и способом, которые применялись при заключении договора на закупку.

169. Иные вопросы, связанные с заключением, изменением и расторжением договоров по процедурам закупок за счет собственных средств регулируются Положением о договорной и претензионно-исковой работе, утвержденным директором закупающей организации.

РАЗДЕЛ 16 ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И (ИЛИ) ДЕЙСТВИИ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКУПАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

170. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о выборе участника-победителя (участников-победителей), участника-исполнителя (участников-исполнителей) процедуры закупки либо об ином результате процедуры закупки, участник-победитель (участники-победители), участник-исполнитель (участники-исполнители) процедуры закупки вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) Заказчика, Комиссии и (или) ее членов.

171. Жалоба на решения (действия (бездействие)) Заказчика, Комиссии и (или) ее членов, принятые (совершенные) в ходе осуществления процедуры закупки до выбора участника-победителя

(участников-победителей), участника-исполнителя (участников-исполнителей) и ущемляющие права и интересы участника-победителя (участников-победителей), участника-исполнителя (участников-исполнителей) процедуры закупки, подается этим участником в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения (совершения такого действия (бездействия)) либо со дня, когда этот участник узнал или должен был узнать о принятии такого решения (совершении такого действия (бездействия)).

172. Просрочка участником-победителем (участником-исполнителем) процедуры закупки сроков подачи жалобы, влечет отказ в удовлетворении жалобы, за исключением случаев, когда в ходе рассмотрения жалобы будут выявлены нарушения законодательства со стороны Заказчика, Комиссии и (или) ее членов.

173. Жалоба подается в письменном виде на имя руководителя закупающей организации.

174. Жалоба должна содержать:

- наименование должностного лица закупающей организации, которому адресуется жалоба;
- сведения о заявителе (фамилия, собственное имя, отчество, место жительства (место пребывания) — для граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей; наименование и место нахождения — для юридических лиц);
- наименование лица, чье решение и (или) действие (бездействие) обжалуется;
- содержание обжалуемого решения, действия (бездействия); основания, по которым заявитель считает обжалуемое решение и (или) действие (бездействие) неправомерным, со ссылкой на положения законодательства о закупках за счет собственных средств, документации о закупках/запроса о предоставлении сведений, настоящего Порядка;
- требования заявителя;
- подпись заявителя (уполномоченного им лица), заверенная печатью (при ее наличии).

175. К жалобе прилагаются документы, необходимые для ее разрешения, копия документа, подтверждающего полномочия, подписавшего жалобу лица на ее подписание.

176. Жалоба должна быть рассмотрена по существу в течение 3 рабочих дней со дня ее получения. Ответ на жалобу заявителю должен быть направлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения по ней.

177. Участник-победитель (участники-победители), участник-исполнитель (участники-исполнители) процедуры закупки вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) Заказчика, Комиссии

и (или) ее членов в суд. В этом случае соблюдение досудебного порядка урегулирования спора, установленного настоящей главой Порядка, является обязательным.

РАЗДЕЛ 17. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПО ЗАКУПКАМ

178. Закупающая организация формирует в виде электронных и (или) иных документов дело по процедурам закупок и хранит его в течение трех лет со дня заключения договора на закупку, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены.

179. В состав дела по процедурам закупок включаются следующие документы: заявка на закупку, документы и (или) сведения, послужившие основанием для расчета ориентировочной стоимости предмета закупки; документация о закупке/запрос о предоставлении сведений; предложения участников; лист изучения конъюнктуры рынка, результаты изучения конъюнктуры рынка в случае его проведения при процедуре закупки из одного источника; документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам, при проведении процедуры закупки из одного источника; протоколы заседаний комиссии по закупкам; протоколы оператора электронной торговой площадки; копия договора.

180. Хранение дел по процедурам закупок обеспечивают лица, уполномоченные приказом руководителякупающей организации в соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве в закупающей организации.

РАЗДЕЛ 18 ОТЧЕТНОСТЬ

181. Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ведущий специалист по организации закупок размещает в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» сведения об общей стоимости договоров на закупку (в том числе в разрезе товаров (работ, услуг), заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок, проведенных в соответствии с требованиями настоящего Порядка закупок, а также стране происхождения приобретаемых в рамках таких договоров на закупку товаров (работ, услуг).

182. Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, ведущий специалист по организации закупок размещает в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» сведения об обеспечении минимальной доли закупок белорусских товаров,

определенной в процентном отношении к объему закупок в натуральном выражении товаров, относящихся к соответствующему коду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности».

РАЗДЕЛ 19

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАКУПОК ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

183. Ответственность за нарушение требований законодательства в сфере закупок за счет собственных средств несут лица, организовавшие, проводившие соответствующую процедуру закупки, подписавшие и утвердившие документы, послужившие основанием для заключения договоров на закупку товаров (работ, услуг), а также лица, принявшие решение о заключении договоров без проведения процедур закупок за счет собственных средств в случаях, когда их проведение было обязательным.

184. Персональную ответственность за необеспечение выполнения требований законодательства о закупках за счет собственных средств, в том числе Постановления №168 и настоящего Положения, несет главный врач учреждения.

Приложение 1
к Порядку
осуществления закупок за
счет собственных средств
учреждения здравоохранения
«12-я городская клиническая
стоматологическая
поликлиника»

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА
ПО ЗАКУПКАМ ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование однородных товаров (работ, услуг), которые планируется приобрести в рамках процедуры закупки за счет собственных средств или ее части (лота)	Код подвида товаров (работ, услуг) в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 от 28 декабря 2012 г. N 83	Наименование подвида товаров (работ, услуг) в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 "Классификатор продукции по видам экономической деятельности"	Предмет государственной закупки (товар/работа/услуга)	Ориентировочные объемы (количество) годовой и (или) общей потребности в однородных товарах (работах, услугах) в натуральном выражении	Единица измерения однородных товаров (работ, услуг) в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 008-95 "Единицы измерения и счета", утвержденным постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Министерства образования и науки Республики Беларусь от 31 июля 1995 г. N 9	Ориентировочная стоимость годовой и (или) общей потребности в однородных товарах (работах, услугах), в белорусских рублях	Срок (периодичность) проведения процедур закупки	Статья расхода в	Планируемый вид процедуры закупки	Минимальная доля белорусского производителя в соответствии с Приложением 3 к Положению, утвержденным Постановлением № 168
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12